

ОГБПОУ УТЖТ	П-18-2024	стр. 1 из 9
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТЖТ
_____ Ф.Р. Рахматулина
_____ 2024

П-18-2024

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников	Вводится взамен Положения П-13-2022
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------

Дата введения:
приказ от _____ 2024 №01-02/ _____

Ульяновск, 2024

ОГБПОУ УТЖТ	П-18-2024	стр. 2 из 9
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Долгосрочной программой содействия занятости молодежи на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 №3581-р), Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее - Учреждение).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, нормативными правовыми актами, методическими и другими руководящими материалами, рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство и организацию деятельности ЦСТВ осуществляет руководитель ЦСТВ.

В состав ЦСТВ входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по инновационной деятельности, руководитель ресурсного центра, заведующий отделением, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители учебных групп.

ЦСТВ привлекает по мере необходимости других работников Учреждения.

1.5. ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности:

работа с обучающимися (учащимися, студентами, слушателями) по их профессиональной ориентации;

работа со студентами и выпускниками по содействию их занятости и трудоустройству;

сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦСТВ является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

2.2. Задачи ЦСТВ:

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;

маршрутизация выпускников.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями ЦСТВ являются:

3.1.1. в части профессиональной ориентации обучающихся:

внедрение новых форм и методов профориентационной работы;

ОГБПОУ УТЖТ	П-18-2024	стр. 3 из 9
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников	

проведение профориентационных мероприятий для обучающихся (дни открытых дверей, мастер-классы, квесты, воркшопы и т.д.);

проведение профориентационных консультаций, тестирования с целью определения профессиональной ориентации обучающихся;

оказание дополнительной помощи и поддержки в профессиональном самоопределении обучающихся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

поддержание связи с социальными партнерами, предприятиями, влияющими на самоопределение учащихся школ;

участие в реализации проектов, программ, конкурсов по профессиональной ориентации; издательство и распространение рекламных материалов.

3.1.2. в части содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников:

сбор и анализ потребностей предприятий и организаций из числа работодателей в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;

сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, кадровыми центрами и службами, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

вовлечение представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

определение уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям;

информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, подбор кандидатов на имеющиеся вакансии;

информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о вакансиях предприятий и требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о возможностях получения дополнительного профессионального образования, высшего образования;

выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

оказание психологической поддержки выпускников, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы, адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

организация мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации работодателей, экскурсии на предприятия и др.);

проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы, воркшопы и т.д.), в том числе с представителями работодателей;

ОГБПОУ УТЖТ	П-18-2024	стр. 4 из 9
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников	

проведение мероприятий по содействию занятости и трудоустройству (тренинги, классные часы, конкурсы, конференции, семинары, круглые столы и др.);

организация встреч студентов и выпускников с представителями кадровых агентств и работодателей для отбора кандидатов на вакантные места, оказания помощи в трудоустройстве;

обучение студентов и выпускников навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности, деятельности в форме самозанятости;

содействие при заключении студентом договора о целевом обучении;

организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;

содействие в организации практической подготовки студентов;

организация стажировок для студентов и выпускников;

сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;

участие в реализации проектов, программ, конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах;

участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

ведение мониторинга трудоустройства выпускников;

ведение раздела ЦСТВ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

ведение горячей линии по содействию трудоустройству;

иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

3.2. Руководитель ЦСТВ:

осуществляет руководство деятельностью ЦСТВ;

разрабатывает годовые планы работы и планы содействия занятости студентов и выпускников, назначает ответственных исполнителей, готовит отчетную документацию;

проводит работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;

обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

4. ПРАВА

Работники ЦСТВ имеют право:

вносить предложения по повышению эффективности работы ЦСТВ;

использовать материально-технические средства Учреждения для выполнения поставленных задач.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Внутреннее взаимодействие осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Учреждение взаимодействует с организациями на основании договоров и соглашений, заключаемых между Учреждением и организациями.

ОГБПОУ УТЖТ	П-18-2024	стр. 5 из 9
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников	

РАЗРАБОТЧИКИ

Зам. директора по УПР
(должность)

_____ (подпись)

Т.Р. Загитова
(Ф.И.О.)

Зам. директора по УВР
(должность)

_____ (подпись)

Я.А. Баханова
(Ф.И.О.)

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			

